



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Mobilidade Urbana	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Ricardo Luiz Rochi	<b>Cargo/Matrícula:</b> Diretor
<b>E-mail:</b> escritorio.oficina@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (14) 3602-2774
<b>Objeto:</b> AQUISIÇÃO de 01 (UMA) MÁQUINA RETROESCAVADEIRA a ser UTILIZADA pela SECRETARIA de MOBILIDADE URBANA da PREFEITURA do MUNICÍPIO de JAHU.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> O processo tramitará pela Secretaria de Gestão Estratégica	

### 1. Justificativa da contratação

**1.1** - A Aquisição do equipamento beneficiará a atuação das secretarias da Agricultura, Meio Ambiente e Mobilidade Urbana, visando a ampliação e agilidade dos serviços prestados, buscando melhorias, conservação e modernização das ruas, estradas vicinais e fomento do setor agropecuário, de encontro com as legislações vigentes do município;

**1.2** - Com o equipamento será possível aprimorar a manutenção da infraestrutura viária rural do município, auxiliando nas operações de atolamentos, tombamentos, redes elétricas, cursos d'água, enchentes e outras situações;

**1.3** - Com a aquisição de uma Retroescavadeira o Município poderá atender as necessidades de recuperação e melhoria das condições de tráfego das estradas municipais e rurais bastante danificadas, proporcionará melhor acessibilidade dos transportes, melhoria da logística de serviços, bem como promover o desenvolvimento rural sustentável, atender as demandas existentes, possibilitando a melhoria dos serviços da mobilidade urbana, proporcionar viabilidade e qualidade nas vias e demais locais que se façam necessários em apoio à infraestrutura produtiva.

### 2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Anexo I





### 3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pela Contabilidade.

### 4. Forma e prazo de pagamento

#### 4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

#### 4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

#### 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

#### 4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

### 5. Indicação do gestor da contratação

Nome: Márcio de Almeida  
Cargo: Secretário de Mobilidade Urbana  
CPF: 191.530.368-08

### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nome: Maurício Pedro  
Cargo: Operador de Máquina  
CPF: 032.192.938-16

Jahu/SP, 11 de setembro de 2024.

Ricardo Luiz Rochi  
Diretor

**Responsável pela Formalização da Demanda**

\_\_\_\_\_  
Márcio de Almeida  
Secretário de Mobilidade Urbana

\_\_\_\_\_  
Maurício Pedro  
Operador de Máquina

